

Правила приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которых находятся образовательные учреждения, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими правилами.

2. В образовательные учреждения в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 (далее - Типовое положение), и уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителя (законного представителя), составленного по форме, содержащейся в приложении 1 к Порядку комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 1633-р от 20.11.2008. К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта ребенка (форма N 026/У). В случае приема в образовательное учреждение ребенка, родители (законные представители) которого обращались в Комиссию через Портал, к заявлению прилагается копия заявления-анкеты, зарегистрированной на Портале.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

4. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами,

реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в книге учета движения воспитанников.