

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2011 г. N 1394-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОТ 20.11.2008 N 1633-Р

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227 о включении детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в льготные категории для первоочередного зачисления в дошкольные образовательные учреждения, а также в целях обеспечения условий для предоставления государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий, разрабатываемых и внедряемых в рамках создания и развития межведомственной автоматизированной информационной системы "Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге и предоставления государственных услуг через портал государственных услуг в Санкт-Петербурге":

1. Внести в Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 N 1633-р "Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (далее - Распоряжение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

"1. Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории), находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения)."

1.2. Дополнить пункт 2 Порядка абзацем следующего содержания:

"При приеме в образовательные учреждения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации)".

1.3. Дополнить пункт 8.1 Порядка после слова "подведомственное" словами "Комитету по образованию,".

1.4. Пункт 8.2 Порядка изложить в следующей редакции:

"8.2. Регистрацию заявления-анкеты родителя (законного представителя) ребенка об устройстве ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение, поступившего непосредственно в Комиссию, а также поданного через интернет-портал электронных услуг Санкт-Петербурга "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (<http://www.gu.spb.ru/>) (далее - Портал) или через Санкт-Петербургское государственное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных услуг" (далее - СПб ГУ "МФЦ")."

1.5. Пункт 8.3 Порядка изложить в следующей редакции:

"8.3. Выдачу родителю (законному представителю) ребенка уведомления о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников (об отказе в регистрации) при личном обращении родителя (законного представителя) в Комиссию.

Направление в администрацию района Санкт-Петербурга для передачи родителю (законному представителю), обратившемуся в Комиссию через СПб ГУ "МФЦ" либо через Портал, уведомления о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников (об отказе в регистрации) через СПб ГУ "МФЦ" либо через Портал."

1.6. Пункт 8.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"8.4. Выдачу родителю (законному представителю) ребенка направления в образовательное учреждение (уведомления о невозможности предоставления места) при личном обращении родителя (законного представителя) в Комиссию.

Направление в администрацию района Санкт-Петербурга для передачи родителю (законному представителю), обратившемуся в Комиссию через СПб ГУ "МФЦ", либо через Портал, направления в образовательное учреждение (уведомления о невозможности предоставления места) через СПб ГУ "МФЦ", либо через Портал."

1.7. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

"9. Родитель (законный представитель) при обращении в Комиссию (лично, через Портал или СПб ГУ "МФЦ") предоставляет заявление-анкету, в котором указывает следующую информацию:

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

- сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

- сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ, а также на содействие в устройстве ребенка в ОУ (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

- сведения о свидетельстве о рождении (действительном заграничном (дипломатическом, служебном, обыкновенном паспорте) ребенка либо ином документе, удостоверяющем личность и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

- сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

- сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и(или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (N, серия, дата выдачи, кем выдан);

- сведения о медицинском заключении:

- медицинской карте ребенка (форма N 026/У);

- заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии, либо заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка, часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение, и даты выдачи заключения).

Родитель (законный представитель) при обращении в Комиссию или в СПб ГУ "МФЦ" имеет право приобщить к заявлению-анкете копии документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении-анкете.

В дальнейшем в случае личного обращения в Комиссию для получения направления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, удостоверяющий личность, и уведомление, полученное по электронной почте либо в СПб ГУ "МФЦ".

1.8. Пункт 12 Порядка после слов "ребенка месте" дополнить словами ", а также на официальных сайтах Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга."

1.9. В пункте 18 Порядка слово "ежеквартально" заменить на слово "ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным".

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Внести изменения в Положения о комиссиях по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с настоящим распоряжением в срок до 01.09.2011.

2.2. Довести Порядок с изменениями, внесенными настоящим распоряжением, до сведения руководителей и педагогических коллективов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителей (законных представителей) детей.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ж.В.Воробьеву.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по образованию
Н.Г.Путиловская