

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2011 г. N 2424-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЯ КОМИТЕТА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

В целях приведения распоряжений Комитета по образованию в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 N 1633-р (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац 3 пункта 11 Порядка после слов "дети инвалидов I и II групп;" словами "дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;"; после слов "дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;" словами "дети военнослужащих, уволенных в запас;".

1.2. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

"13. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

направления, выданного Комиссией;

заявления родителя (законного представителя), составленного по форме, содержащейся в приложении 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта ребенка (форма N 026/У). В случае приема в образовательное учреждение ребенка, родители (законные представители) которого обращались в Комиссию через Портал, к заявлению прилагается копия заявления-анкеты, зарегистрированной на Портале.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка."

1.3. Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

"17. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с приложением 2 к Порядку."

1.4. Дополнить Порядок приложениями 1 и 2 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению.

2. Внести в Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 15.07.2011 N 1387-р (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 Регламента после абзаца 14 дополнить новым абзацем, изложив его в следующей редакции: "- детей сотрудника полиции, а также сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (далее - сотрудник полиции);".

2.2. В абзаце 19 пункта 1.2 Регламента слова "в абзацах 17, 18" заменить словами "в абзацах 15 - 19".

2.3. Исключить из пункта 1.2 Регламента слова "- заявителю - сотруднику полиции".

2.4. Приложение 9 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

3.1. Внести изменения в Положения о комиссиях по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего распоряжения в срок до 30.11.2011.

3.2. Довести Порядок и Регламент с изменениями, внесенными настоящим распоряжением, до сведения руководителей и педагогических коллективов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителей (законных представителей) детей.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ж.В.Воробьеву.

Председатель Комитета
по образованию
О.В.Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.11.2011 N 2424-р

Учетный номер _____

Руководителю государственного
образовательного учреждения

_____ N _____ администрации

_____ района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____
(указать полностью Ф.И.О. родителя

_____,
(законного представителя) ребенка)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес полностью)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес фактического
проживания полностью, телефон)
Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ в государственное
(фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения)
образовательное учреждение _____ N _____
_____ района Санкт-Петербурга.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

_____ С уставом, лицензией образовательного учреждения ознакомлен(а).

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.11.2011 N 2424-р

КНИГА УЧЕТА
ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

(полное или сокращенное наименование
образовательного учреждения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О.	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	--	---	--------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.11.2011 N 2424-р

СПИСОК
СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ РАЙОННЫХ КОМИССИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <*>

N п/п	Наименование района Санкт-Петербурга	Фамилия, имя, отчество сотрудников администраций районов Санкт-Петербурга	E-mail ответственного сотрудника	Телефон ответственного сотрудника
-------	--------------------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------------

1.	Адмиралтейский	Москаленко Лидия Алексеевна	roo@adm-edu.spb.ru	тел./факс 316-02-29
2.	Василеостровский	Логунова Елена Львовна	vasindou@spb.edu.ru	323-75-78 факс 323-04-52
3.	Выборгский	Новожилова Татьяна Олеговна	roo@tuvyb.gov.spb.ru	тел./факс 576-56-56*582 576-56-56*599
4.	Калининский	Князева Ольга Владимировна	obrazovanie@tukalin.gov.spb.ru	542-22-26 факс 542-22-89
5.	Кировский	Савинова Елена Николаевна	dou@kirov.spb.ru	252-65-83 факс 252-16-06
6.	Колпинский	Дроздецкая Ирина Евгеньевна	die@tukolp.gov.spb.ru	573-92-59 факс 573-92-65
7.	Красногвардейский	Проскурякова Наталья Геннадьевна	png@tukrgv.gov.spb.ru	576-87-69 факс 576-87-72
8.	Красносельский	Коренева Марина Анатольевна	koreneva@tukrsl.gov.spb.ru	тел./факс 576-13-48
9.	Кронштадтский	Пронина Ирина Александровна	pia@tukrns.gov.spb.ru	т/факс 576-83-10
10.	Курортный	Астахова Галина Леонидовна	astachova@tukur.gov.spb.ru	576-81-28 факс 573-90-76
11.	Московский	Шульгина Татьяна Николаевна	roo@tumos.gov.spb.ru	576-89-98 факс 373-60-64
12.	Невский	Сибгатуллина Марина Владимировна	sigbatulina@tunev.gov.spb.ru	т/факс 568-16-38
13.	Петроградский	Воронцова Светлана Евгеньевна	gdou_petr@mail.ru	347-62-21 факс 347-62-17
14.	Петродворцовый	Румянцева Елена Анатольевна	rea@tuptrdv.gov.spb.ru	450-86-37 факс 427-15-22
15.	Приморский	Семерова Ольга Николаевна	semerova@tuprim.gov.spb.ru	тел. 496-86-84 факс 496-39-98
16.	Пушкинский	Макарчук Наталья Анатольевна	nmakarchuk@tupush.gov.spb.ru	тел. 466-63-62 факс 466-63-12
17.	Фрунзенский	Иванова Екатерина Михайловна	ivanova@tufruns.gov.spb.ru	269-54-91 факс 269-18-16
18.	Центральный	Поведенок Наталья Петровна	povedenok@tucentr.gov.spb.ru	274-22-19 факс 274-22-33

Примечание.

При изменениях в списке отделы администраций районов Санкт-Петербурга, обеспечивающие управление в сфере образования, уведомляют Комитет по образованию, СПб ГУП "СПб ИАЦ" и МФЦ в течение одного рабочего дня.
