

Договор №
оказания платных дополнительных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 __ г.

Настоящий договор заключён между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, в лице Заведующего Барабановой Екатерины Вячеславовны, действующим на основании Устава, именуемым в дальнейшем ДООУ, с одной стороны и родителями ребёнка

/ фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения ребёнка /

/ фамилия, имя, отчество, родителей /

с другой стороны, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г.) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. ДООУ предоставляет ребёнку дополнительные образовательные услуги в области дошкольного образования (далее дополнительные услуги), выбранные родителем (приложение № 1), а родитель обязуется оплачивать эти услуги.

2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности ДООУ.

- 2.1.1. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребёнка в пределах своей компетенции.
- 2.1.2. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 2.1.3. Ознакомить родителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.4. Утвердить на педагогическом совете программы, планы по дополнительным услугам.
- 2.1.5. Осуществлять контроль над качеством предоставляемых дополнительных услуг.
- 2.1.6. Обеспечить реализацию дополнительных услуг настоящего договора в полном объеме.
- 2.1.7. Осуществлять подбор преподавателей и специалистов, обеспечивающих реализацию дополнительных услуг.
- 2.1.8. Информировать родителей о результатах развития ребёнка, Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Ребенку Услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.
- 2.1.9. Информировать родителей о режиме, особенностях и содержании предоставляемых дополнительных услуг через родительские собрания, приём администрации, консультации преподавателей, информационные стенды.
- 2.1.10. Оповещать родителей об изменении родительской платы не позднее, чем за 10 календарных дней до начала срока платежа через объявление на информационном стенде.
- 2.1.11. В случае расторжения настоящего Договора до начала срока его действия, вернуть внесенную родителями плату в полном объеме, при соблюдении условий расторжения настоящего договора.
- 2.1.12. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.1.13. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. Обязанности родителей.

- 2.4.1. Соблюдать режим, предоставляемых дополнительных услуг.
- 2.4.2. Приводить ребёнка в учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Извещать руководителя Учреждения об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.
- 2.4.3. По просьбе руководителя Учреждения приходиться для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Ребенка или его отношению к получению Услуг.
- 2.4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.
- 2.4.5. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4.6. Обеспечить Ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка.
- 2.4.7. В случае выявления заболевания Ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Учреждения) освободить Ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 2.4.8. Своевременно вносить установленную родительскую плату за дополнительные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.4.9. Соблюдать настоящий Договор.

3. Права сторон.

3.1. ДООУ имеет право:

- 3.1.1. Получать информацию от родителей с целью изучения физического и психического развития ребенка.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.3. Корректировать учебный план в том числе: в период адаптации ребенка; по болезни, отсутствию преподавателей, специалистов.
- 3.1.4. На защиту чести и достоинства сотрудников.
- 3.1.5. Контролировать своевременность оплаты за предоставленные дополнительные платные услуги.
- 3.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в следующих случаях: по медицинскому заключению; по задолженности родительской платы более чем за месяц (без уведомления).

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 3.2.2. Ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.2.3. Взаимодействовать со специалистами по всем направлениям воспитания, развития и обучения ребёнка.
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы, по организации и качеству дополнительных услуг.
- 3.2.5. Получать информацию о работе с детьми, о предоставляемых услугах через родительские собрания, приём администрации, дни открытых дверей, консультации специалистов, информационные стенды, открытые мероприятия.
- 3.2.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно.

4. Порядок расчётов.

- 4.1. Оплата принимается за месяц вперёд: с 01 по 10 число текущего месяца за месяц последующий. Оплата производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ДООУ по квитанции через банк.
- 4.2. Оплата производится по факту посещения занятий. Перерасчет производится согласно таблице посещаемости.

5. Прочие условия.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.
- 5.2. В случае нарушения родителями учебного плана, режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогов и специалистов, ДООУ снимает с себя ответственность за полную реализацию дополнительных услуг и результаты развития и обучения ребенка.
- 5.3. Настоящий договор включает в себя все обязательства между сторонами и никакие прежние письменные и устные соглашения между ними, не указанные в них, не имеют силы.
- 5.4. Стороны будут стремиться к тому, чтобы возможные разногласия и споры разрешались на основе взаимных интересов, однако, если по каким-либо вопросам не будет достигнуто соглашение, Стороны вынесут рассмотрение своих разногласий на рассмотрение суда.
- 5.5.1. Стороны устанавливают обязательное досудебное письменное рассмотрение разногласий между ними. Срок рассмотрения претензий – один месяц. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направляется другой стороне заказным письмом.

6. Срок действия Договора.

- 6.1. Срок действия Договора с " _____ " _____ 20 ____ года до 31 мая 20 ____ года.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет законную силу: первый экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребёнка, второй экземпляр хранится у родителя.

8. Юридические адреса сторон.

- 8.1. В случае изменения данных, указанных в п.8 Стороны обязуются немедленно уведомить друг друга.

РОДИТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____

Адрес проживания (с индексом) _____

Гражданский пр., д.90, к.4, литер А

Санкт-Петербург, 195257

Адрес регистрации (с индексом) _____

Тел./Факс (812) 556-82-88

Телефоны: _____

ИНН 7804057377, КПП 780401001, ОКПО 44312864

домашний _____

ОГРН 1027802511880, ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 0510180

рабочий _____

ОКАТО 40273562000, ОКТМО 40329000

мобильный _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Заведующий

Дата выдачи _____

Барабанова Екатерина Вячеславовна

Подпись _____

Подпись _____

* 2-ой экземпляр договора получен лично _____

/подпись/

« _____ » _____ 20 ____ г.

С уставными документами ГБДОУ д/с № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)

/подпись/

/расшифровка

к договору №_____ от «___»_____20___г.
 об оказании платных образовательных услуг
 Государственным бюджетным дошкольным
 образовательным
 учреждением детским садом №84
 комбинированного вида Калининского района
 Санкт-Петербурга

Дополнительные образовательные услуги

Наименование услуги	ФИО педагога	Количество занятий в месяц	Стоимость в месяц (руб.)	Форма проведения занятия

РОДИТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____

Адрес проживания (с индексом) _____

Адрес регистрации (с индексом) _____

Телефоны: _____

домашний _____

рабочий _____

мобильный _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись _____

Гражданский пр., д.90, к.4, литер А

Санкт-Петербург, 195257

Тел./Факс (812) 556-82-88

ИНН 7804057377, КПП 780401001, ОКПО 44312864

ОГРН 1027802511880, ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 0510180

ОКАТО 40273562000, ОКТМО 40329000

Заведующий

Барабанова Екатерина Вячеславовна

Подпись _____

* 2-ой экземпляр получен лично _____ /подпись/

«_____»_____20___г.