

ДОГОВОР № _____
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЁНКА,
ПОСЕЩАЮЩЕГО ГБДОУ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Барабановой Екатерины Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и мать / отец (законный представитель)

/Ф.И.О. матери/отца или законного представителя/
ребенка именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги в отношении его ребёнка, а Родитель вносит плату за содержание ребенка в ДОУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ДОУ обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка _____ /Ф.И.О., дата рождения ребенка/
(далее Ребёнок) на основании приказа ДОУ о зачислении Ребенка № _____ от _____
- 2.1.2. Обеспечить:
- охрану жизни и здоровья ребенка;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - воспитание и обучение в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ДОУ;
- 2.1.3. Уважать права и достоинство Ребенка и его родителей.
- 2.1.4. Уведомить немедленно Родителя в случае внезапной болезни или травмы ребенка в ДОУ, оказать первую помощь, в случае необходимости вызвать «скорую помощь» или отправить в ближайший травм пункт.
- 2.1.5. Обеспечить обучение Ребёнка по общеобразовательным программам дошкольного образования:
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга
 - Основы безопасности жизнедеятельности
- 2.1.6. Организовать деятельность Ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.
- 2.1.7. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16, требования Сан Пин 2.4.1.2660-10, утверждённые главным государственным санитарным врачом РФ от 22.06.2010)
- 2.1.8. Устанавливать график посещения Ребёнком ДОУ в соответствии с режимом функционирования ДОУ: 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.
Часы работы ДОУ: с **7.00 до 19.00**
- В предпраздничные дни ДОУ работает до 18.00. Допускается график свободного посещения Ребёнком ДОУ по предварительному согласованию его с администрацией детского сада в период адаптации (в течение 1-2 месяцев)
- 2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ в соответствии с требованиями государственного стандарта (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры).
- 2.1.10. Обеспечить защиту Ребенка от небрежного отношения взрослых, от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.11. Информировать Родителя о результатах воспитательно-образовательной деятельности через личный контакт, на родительских собраниях, консультациях, дни открытых дверей, информационные стенды.

- 2.1.12. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.
- 2.1.13. При необходимости разрешать Родителю находиться в группе с ребёнком в течение 1-го часа, в утренний отрезок времени, 2-3 дня в неделю в период адаптации, по соглашению с администрацией, при условии имеющихся в наличии у родителя справок: об отсутствии карантина в квартире из ГУГО Роспотребнадзор, о флюорографическом обследовании; о наличии прививок.
- 2.1.14. Комплектовать группы детей в соответствии с Уставом ДООУ.
- 2.1.15. Информировать Родителей о профилактических прививках и осмотрах детей медицинским персоналом, в соответствии с п.2 ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей» на основании договора с СПб ГУЗ «Детская городская поликлиника № 118 »
- 2.1.16. Осуществлять физкультурно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и профилактическую работу с Ребёнком согласно Приложению 1 к данному Договору.
- 2.1.17. Обеспечивать Ребёнка сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед и полдник) необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.18. Сохранять за Ребёнком место в детском саду в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (командировка, болезнь, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, по предварительному заявлению Родителя и необходимых документов, подтверждающих право на отсутствие.
- 2.1.19. Знакомить Родителя с условиями пребывания Ребёнка в детском саду, с режимом дня, Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ.
- 2.1.20. Своевременно оповещает Родителей об изменении родительской платы.
- 2.1.21. Соблюдать настоящий договор.

2.2. РОДИТЕЛЬ обязан:

- 2.2.1. Соблюдать настоящий договор и Устав ДООУ.
- 2.2.2. Соблюдать требования ДООУ, отвечающие педагогической и человеческой этике, проявлять уважение ко всем участникам образовательного процесса (детям, работникам ДООУ, родителям), выполнять обязанности родителей как первых педагогов, своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов, не устанавливать единоличные правила и график пребывания ребёнка в ДООУ, не отвлекать педагога от занятий с детьми, не нарушать режим питания Ребёнка в ДООУ.
- 2.2.3. При зачислении Ребёнка в ДООУ предоставить следующие документы:
- направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении;
 - медицинскую карту ребенка;
 - другие документы при необходимости;
 - ребенок считается зачисленным с даты заключения договора
- При подаче заявления Родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя Ребёнка.
- 2.2.4. Своевременно, до 15 числа каждого месяца, вносить родительскую плату за содержание Ребенка в детском саду в соответствии с нормативно-правовой базой Санкт-Петербурга с обязательным предоставлением квитанции воспитателю.
- Компенсация за оплату ДООУ предоставляется на основании следующих документов: заявления Родителя о предоставлении компенсации и документы, подтверждающие наличие оснований для получения компенсации (копию свидетельства о рождении каждого ребенка; документы о доходах членов семьи за три последних календарных месяцев; документы, подтверждающие статус неполной семьи; документы, подтверждающие наличие инвалидности I и II группы у одного из родителей ребенка) на основании распоряжения комитета по образованию № 1555-р «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией района Санкт-Петербурга государственной услуги по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждения Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования компенсации»
- 2.2.5. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст. 52 Закона «Об образовании», ст. 63 Семейного кодекса РФ).
- 2.2.6. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.7. Не нарушать режим функционирования ДООУ, приводить Ребенка до 8:30, забирать Ребёнка до 19.00.
- 2.2.8. В случае заболевания Ребёнка немедленно следует ставить в известность старшую медицинскую сестру ДООУ по телефону 555-69-68 до 10-ти часов утра в день заболевания и своевременно сдавать медицинские справки после болезни, проходить периодические осмотры (плановые анализы).
- Разрешается отсутствие Ребёнка по семейным обстоятельствам без предоставления медицинской справки в течение 3-х дней, включая выходные. Для этого необходимо предварительно проинформировать об этом старшую медсестру.

- 2.2.9. Лично передавать и забирать Ребёнка у воспитателя, не передоверяя Ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительных случаях предоставлять нотариально заверенную доверенность о разрешении забирать Ребёнка иными лицами, указанными Родителем в доверенности.
- 2.2.10. Предварительно (за неделю) написать заявление на сохранение места в ДОУ за Ребёнком на период длительного отсутствия последнего в детском саду, согласно п.2.1.18 настоящего договора.
- 2.2.11. Извещать руководителя ДОУ об изменениях контактного телефона, места жительства.
- 2.2.12. Заботится о физическом, психическом и эмоциональном благополучии Ребёнка.
- 2.2.13. Обеспечить пребывание Ребёнка к началу учебного года – к **01 сентября**, а в случае отсутствия предоставить справку о болезни, лечении ребенка. В случае отсутствия по другой причине необходимо предварительно написать заявление на сохранение места за Ребёнком на конкретный период времени и приложить документ (справку) подтверждающий причину отсутствия.
- 2.2.14. Обеспечить Ребёнка спортивной формой, необходимой обувью, одеждой соответствующей погодным условиям и температурному режиму группы в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для ДОУ.
- 2.2.15. Приводить Ребёнка здоровым, чистым и аккуратно одетым.
- 2.2.16. В случае расторжения договора Родители (законные представители) ребёнка предоставляют заявление.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ДОУ имеет право:

- 3.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ (ст. 55 Закона «Об образовании»).
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребёнка в семье.
- 3.1.3. Отстаивать интересы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий договор:
- по соглашению сторон;
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Образовательном учреждении.
- 3.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Ребенка, работая в тесном контакте с Родителем.
- 3.1.6. При уменьшении количества детей переводить детей в другие группы.
- 3.1.7. Контролировать и принимать соответствующие меры по вопросам внесения родительской платы.
- 3.1.8. Имеет право не отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, лицам, которые не являются законными представителями ребенка и не имеют нотариально заверенной доверенности от законного представителя ребенка.
- 3.1.9. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора (п. 1 ст. 2 ГК РФ)

3.2. РОДИТЕЛИ имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребёнка.
- 3.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 3.2.3. Принимать участие в управлении ДОУ в соответствии с уставом ДОУ; участвовать в различных мероприятиях ДОУ вместе со своим Ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.)
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.
- 3.2.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.
- 3.2.6. Заслушивать отчёты администрации и педагогов о работе ДОУ (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).
- 3.2.7. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Ребёнка в ДОУ
- 3.2.8. Требовать от ДОУ выполнения условий настоящего договора (п.1 ст.2 ГК РФ).
- 3.2.9. Знакомиться с ходом и результатами воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2.10. Избирать и быть избранным в состав Родительского комитета ДОУ.
- 3.2.11. Расторгнуть настоящий договор по заявлению о расторжении договора.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. В случае нарушения Родителем условий данного договора: нарушения режима дня ребёнка, длительное отсутствие ребёнка в ДОУ, несоблюдение рекомендаций педагогов, нежелания сотрудничать с ДОУ по вопросам воспитания и обучения ребёнка, ДОУ снимает с себя ответственность за результаты реализации образовательных программ в отношении данного ребёнка.

4.2. Приложение к данному договору (система физкультурно-оздоровительной работы) подписывается Родителем ежегодно в начале учебного года, в связи с возможными изменениями состояния здоровья ребёнка. Приложение к настоящему договору является его неотъемлемой частью, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения, п.1,2 ст. 27 Закона «О защите прав потребителей».

- 4.4. ДОУ может предоставить дополнительные платные образовательные услуги.
- 4.5. В случае неявки Родителя до окончания работы ДОУ, воспитатель обязан сообщить об этом заведующему ДОУ или дежурному инспектору 6 отделения милиции.
- 4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по данному договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и иными законодательными актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

- 5.1. ДОУ и Родитель несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством
- 5.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора решаются путем переговоров. При не достижении согласия сторон – обращаются в суд.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует по «___» _____ 20__ г.

6.2. В случае отсутствия взаимных претензий, изменений и дополнений, договор может быть пролонгирован на следующий срок :

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Адрес проживания (с индексом) _____

Адрес регистрации (с индексом) _____

Телефоны: _____

домашний _____

рабочий _____

мобильный _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись _____

**Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 84
комбинированного вида
Калининского района Санкт-
Петербурга**

Гражданский пр., д.90, к.4, литер А
Санкт-Петербург, 195257
Тел./Факс (812) 556-82-88

Заведующий

Барабанова Екатерина Вячеславовна

Подпись _____

* 2-ой экземпляр договора получен лично _____
/подпись/

«___» _____ 20__ г.

С уставными документами ДОУ д/с № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)

_____ /подпись/

_____ /расшифровка/