

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЁНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО КОРРЕКЦИОННУЮ**  
**ГРУППУ ГБДОУ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Барабановой Екатерины Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и мать / отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. матери/отца или законного представителя/  
ребенка именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги в отношении его ребёнка, а Родитель вносит плату за содержание ребенка в ДОУ.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. ДОУ обязуется:

#### 2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., дата рождения ребенка/

(далее Ребёнок) на основании приказа ДОУ о зачислении Ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

#### 2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ДОУ;

#### 2.1.3. Уважать права и достоинство Ребенка и его родителей.

#### 2.1.4. Уведомить немедленно Родителя в случае внезапной болезни или травмы ребенка в ГДОУ, оказать первую помощь, в случае необходимости вызвать «скорую помощь» или отправить в ближайший травм пункт.

#### 2.1.5. Обеспечить обучение Ребёнка по общеобразовательным программам дошкольного образования:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга
- Основы безопасности жизнедеятельности
- Программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
- Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада с общим недоразвитием речи

#### 2.1.6. Организовать деятельность Ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

#### 2.1.7. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (письмо Минобразования РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16, требования Сан Пин 2.4.1.2660-10, утверждённые главным государственным санитарным врачом РФ от 22.06.2010г.)

#### 2.1.8. Устанавливать график посещения Ребёнком ДОУ в соответствии с режимом функционирования ДОУ: 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

Часы работы ДОУ: с **7.00 до 19.00**

В предпраздничные дни ДОУ работает до 18.00. Допускается график свободного посещения Ребёнком ДОУ по предварительному согласованию его с администрацией детского сада в период адаптации (в течение 1-2 месяцев)

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ в соответствии с требованиями государственного стандарта (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры).

2.1.10. Обеспечить защиту Ребёнка от небрежного отношения взрослых, от всех форм физического и психического насилия.

2.1.11. Информировать Родителя о результатах воспитательно-образовательной деятельности через личный контакт, на родительских собраниях, консультациях, дни открытых дверей, информационные стенды.

2.1.12. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.13. При необходимости разрешать Родителю находиться в группе с ребёнком в течение 1-го часа, в утренний отрезок времени, 2-3 дня в неделю в период адаптации, по соглашению с администрацией, при условии имеющихся в наличии у родителя справок: об отсутствии карантина в квартире из ГУГО Роспотребнадзор, о флюорографическом обследовании; о наличии прививок.

2.1.14. Комплектовать группы детей в соответствии с Уставом ДОУ.

2.1.15. Информировать Родителей о профилактических прививках и осмотрах детей медицинским персоналом, в соответствии с п.2 ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей» на основании договора с СПб ГУЗ «Детская городская поликлиника № 118 »

2.1.16. Осуществлять физкультурно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и профилактическую работу с Ребёнком согласно Приложению 1 к данному Договору.

2.1.17. Обеспечивать Ребёнка сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед и полдник) необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.18. Сохранять за Ребёнком место в детском саду в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (командировка, болезнь, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, по предварительному заявлению Родителя и необходимых документов, подтверждающих право на отсутствие.

2.1.19. Знакомить Родителя с условиями пребывания Ребёнка в детском саду, с режимом дня, Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. РОДИТЕЛЬ обязан:**

2.2.1. Соблюдать настоящий договор и Устав ДОУ.

2.2.2. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической и человеческой этике, проявлять уважение ко всем участникам образовательного процесса (детям, работникам ДОУ, родителям), выполнять обязанности родителей как первых педагогов, своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов, не устанавливать единоличные правила и график пребывания ребёнка в ДОУ, не отвлекать педагога от занятий с детьми, не нарушать режим питания Ребёнка в ДОУ.

2.2.3. При зачислении Ребёнка в ДОУ предоставить следующие документы:

- направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений;
- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка;
- другие документы при необходимости;
- ребенок считается зачисленным с даты заключения договора

При подаче заявления Родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя Ребёнка.

2.2.4. В соответствии с законом Санкт-Петербурга «О плате за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования» от 01.06.2007 № 247-38 родительская плата не взимается за содержание в ОУ детей с нарушениями речи.

2.2.5. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст. 52 Закона «Об образовании», ст. 63 Семейного кодекса РФ).

2.2.6. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.7. Не нарушать режим функционирования ДОУ, приводить Ребенка до 8:30, забирать Ребёнка до 19.00.

2.2.8. В случае заболевания Ребёнка немедленно следует ставить в известность старшую медицинскую сестру ДОУ по телефону 555-68-69 до 10-ти часов утра в день заболевания и своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

Разрешается отсутствие Ребёнка по семейным обстоятельствам без предоставления медицинской справки в течение 3-х дней, включая выходные. Для этого необходимо предварительно проинформировать об этом старшую медсестру.

- 2.2.9. Лично передавать и забирать Ребёнка у воспитателя, не передоверяя Ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительных случаях предоставлять нотариально заверенную доверенность о разрешении забирать Ребёнка иными лицами, указанными Родителем в доверенности.
- 2.2.10. Предварительно (за неделю) написать заявление на сохранение места в ДОУ за Ребёнком на период длительного отсутствия последнего в детском саду, согласно п.2.1.17 настоящего договора.
- 2.2.11. Извещать руководителя ДОУ об изменениях контактного телефона, места жительства
- 2.2.12. Заботиться о физическом, психическом и эмоциональном благополучии Ребёнка.
- 2.2.13. Обеспечить пребывание Ребёнка к началу учебного года – к **01 сентября**, а в случае отсутствия предоставить справку о болезни, лечении ребенка. В случае отсутствия по другой причине необходимо предварительно написать заявление на сохранение места за Ребёнком на конкретный период времени и приложить документ (справку) подтверждающий причину отсутствия.
- 2.2.14. Обеспечить Ребёнка спортивной формой, необходимой обувью, одеждой соответствующей погодным условиям и температурному режиму группы в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для ДОУ.
- 2.2.15. Приводить Ребёнка здоровым, чистым и аккуратно одетым.
- 2.2.16 В случае расторжения договора Родители (законные представители) ребёнка предоставляют заявление.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. ДОУ имеет право:**

- 3.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ (ст. 55 Закона «Об образовании»).
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребёнка в семье.
- 3.1.3. Отстаивать интересы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий договор:
- по соглашению сторон;
  - по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
  - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Образовательном учреждении.
- 3.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Ребенка, работая в тесном контакте с Родителем.
- 3.1.6. При уменьшении количества детей переводить детей в другие группы.
- 3.1.7. Имеет право не отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, лицам, которые не являются законными представителями ребенка и не имеют нотариально заверенной доверенности от законного представителя ребенка.
- 3.1.8. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора (п. 1 ст. 2 ГК РФ)

#### **3.2. РОДИТЕЛИ имеют право:**

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребёнка.
- 3.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 3.2.3. Принимать участие в работе органов самоуправления ДОУ в соответствии с уставом ДОУ; участвовать в различных мероприятиях ДОУ вместе со своим Ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.)
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.
- 3.2.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.
- 3.2.6. Заслушивать отчёты администрации и педагогов о работе ДОУ ( ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).
- 3.2.7. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Ребёнка в ДОУ
- 3.2.8. Требовать от ДОУ выполнения условий настоящего договора (п.1 ст.2 ГК РФ).
- 3.2.9. Знакомиться с ходом и результатами воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2.10. Избирать и быть избранным в состав Родительского комитета ДОУ.
- 3.2.11. Расторгнуть настоящий договор по заявлению о расторжении договора.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.**

- 4.1. В случае нарушения Родителем условий данного договора: нарушения режима дня ребёнка, длительное отсутствие ребёнка в ДОУ, несоблюдение рекомендаций педагогов, нежелания сотрудничать с ДОУ по вопросам воспитания и обучения ребёнка, ДОУ снимает с себя ответственность за результаты реализации образовательных программ в отношении данного ребёнка.
- 4.2. Приложение к данному договору (система физкультурно-оздоровительной работы) подписывается Родителем ежегодно в начале учебного года, в связи с возможными изменениями состояния здоровья ребёнка. Приложение к настоящему договору является его неотъемлемой частью, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.3. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения, п.1,2 ст. 27 Закона «О защите прав потребителей».
- 4.4. ДОУ может предоставить дополнительные платные образовательные услуги.

4.5. В случае неявки Родителя до окончания работы ДОУ, воспитатель обязан сообщить об этом заведующему ДОУ или дежурному инспектору 6 отделения милиции.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по данному договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и иными законодательными актами.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. ДОУ и Родитель несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора решаются путем переговоров. При не достижении согласия сторон – обращаются в суд.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

6.2. По результатам районной психолого-медико педагогической комиссии договор пролонгируется на следующий срок:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### РОДИТЕЛЬ

**Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 84  
комбинированного вида  
Калининского района Санкт-  
Петербурга**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания (с индексом) \_\_\_\_\_

Гражданский пр., д.90, к.4

Санкт-Петербург, 195257

Адрес регистрации (с индексом) \_\_\_\_\_

Тел./Факс (812) 556-82-88

Телефоны: \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Заведующий

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Барабанова Екатерина Вячеславовна

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\* 2-ой экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_  
/подпись/

С уставными документами ДОУ д/с № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г  
/подпись/ /расшифровка/