



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2010

№ 1147-р

О создании и организации деятельности
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Калининского района Санкт-Петербурга

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 14.05.2010 № 841-р «Об утверждении примерного Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии», в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и учреждений системы образования и здравоохранения в решении вопросов, связанных с реализацией прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Санкт-Петербурга, в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного обследования и выработки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Калининского района Санкт-Петербурга при государственном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Калининского административного района Санкт-Петербурга.

2. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Калининского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Калининского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму протокола психолого-медико-педагогического обследования ребенка согласно приложению № 3.

5. Утвердить форму психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка согласно приложению № 4.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рахову Е.А.

Глава

М.М. Сафонов

Е.А. Виноградова
542 22 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается и действует при государственном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Калининского административного района Санкт-Петербурга (далее - ЦПМСС).

1.3. ТПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, выработки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.4. ТПМПК имеет штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 № 95, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.2. Выработка по результатам обследования коллегиального психолого-медико-педагогического заключения (далее – заключение ТПМПК) о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и подготовка индивидуально-ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и образовательной программы следующих категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении:

по определению направленности группы дошкольных образовательных учреждений, образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями произношения отдельных звуков, с задержкой психического развития, с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий;

по определению образовательной программы и вида образовательного учреждения/класса для детей школьного возраста с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой и умеренной степени, с нарушениями зрения, требующих коррекции в условиях классов охраны зрения в общеобразовательном и специальном (коррекционном) образовательном учреждениях.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3. Состав и структура ТПМПК

3.1. Персональный и количественный состав, структура ТПМПК утверждаются распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

3.2. В состав ТПМПК могут входить должностные лица отдела образования, отдела здравоохранения администрации, работники учреждений и организаций образования, здравоохранения, ЦПМСС. Включение в состав ТПМПК представителей от учреждений и организаций образования, здравоохранения, ЦПМСС осуществляется по согласованию с указанными учреждениями.

3.3. ТПМПК имеет следующую структуру:

председатель ТПМПК;
заместитель председателя ТПМПК;
члены ТПМПК;
секретариат ТПМПК.

3.4. Председатель ТПМПК:

руководит деятельностью ТПМПК;
определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
ведет заседания ТПМПК, подписывает необходимые документы;
собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

3.5. Заместитель председателя ТПМПК:

ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;
готовит документы, необходимые для принятия заключения ТПМПК о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;
организуют работу ТПМПК в зависимости от направления деятельности.

3.6. Члены ТПМПК:

3.6.1. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

3.6.2. По результатам обсуждения и анализа документов, представленных специалистами, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят заключение ТПМПК о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.7. Для обеспечения деятельности ТПМПК формируется секретариат.

3.7.1. Секретари ТПМПК:

информируют родителей (законных представителей), членов ТПМПК, членов рабочих групп о времени, месте проведения заседания ТПМПК;

ведут журнал протоколов психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
ведут журнал предварительной записи детей на обследование и журнал выдачи заключений ТПМПК по итогам работы ТПМПК;

в случае необходимости организуют проведение дополнительных обследований ребенка работниками учреждений, организаций образования и здравоохранения, а также с согласия родителей (законных представителей) оформляют справки по результатам работы ТПМПК (в том числе для детских районных психиатров по месту проживания детей).

Справки по результатам работы ТПМПК регистрируются в журнале выдачи заключений ТПМПК, выдаются представителю Центра восстановительного лечения «Детская психиатрия» или направляются в другие организации по почте.

3.7.2. Порядок формирования секретариата и количество членов секретариата зависят от направления деятельности ТПМПК.

3.8. Председатель ТПМПК, заместитель председателя ТПМПК, члены ТПМПК, секретариат ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. Направление детей на ТПМПК осуществляется по инициативе: родителя (законного представителя) ребенка; учреждений образования, здравоохранения с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о проведении обследования, рассмотрении документов и выдачи заключения ТПМПК.

4.3. На заседании ТПМПК рассматриваются результаты медицинского, психологического и педагогического обследований детей дошкольного и школьного возраста, выработанные специалистами ЦПМСС, а также специалистами учреждений образования, здравоохранения по месту жительства ребенка.

4.4. Срок рассмотрения документов 1 месяц с момента их подачи в ТПМПК.

4.5. ТПМПК проводит свои заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года. Заседания проводятся по месту нахождения ЦПМСС.

4.6. ТПМПК работает согласно утвержденному графику.

4.7. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. Заседания ТПМПК считаются правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК.

ТПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

недостаточности представленных документов для вынесения решения;

необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

4.8. Рекомендации, содержащиеся в документах ТПМПК, действительны в течение одного года с момента выдачи заключения.

4.9. ТПМПК на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

4.10. На основании заключения ТПМПК отдел образования администрации, с согласия родителей (законных представителей), направляет детей школьного возраста, имеющих нарушения речи, задержку психического развития, умственную отсталость легкой и умеренной степени, в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

4.11. На основании заключения ТПМПК Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с согласия родителей (законных представителей), осуществляет выдачу направлений детям дошкольного возраста, имеющих нарушения речи, задержку психического развития, умственную отсталость легкой и умеренной степени, туберкулезную интоксикацию, а также часто болеющим детям, в дошкольные образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

5. Документация ТПМПК

5.1. В процессе своей деятельности ТПМПК формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование и выдачи заключений по итогам работы ТПМПК;
- б) протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- в) заключение ТПМПК.

Документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, хранятся не менее пяти лет после окончания работы ТПМПК в архиве ТПМПК. Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, хранятся не менее десяти лет после достижения возраста 18 лет детей в архиве ТПМПК.

5.2. В журнале предварительной записи детей на обследование содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- адрес регистрации (места жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя – указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- примечание.

5.3. В журнале выдачи заключений содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- адрес регистрации (места жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического, нервно-психического и речевого развития ребенка;
- номер и дата протокола;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;

5.3. В ходе заседания ТПМПК оформляется Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка;
- заключение о результатах медицинского, психологического и педагогического обследования;
- рекомендуемое образовательное учреждение;
- подписи членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.4. На каждого ребенка по результатам работы в ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение, которое выдается на руки родителям (законным

представителям), и фиксируется в журнале выдачи документов по итогам работы ТПМПК. Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

Заключение ТПМПК служит основанием для выдачи:

отделом образования администрации родителю (законному представителю) направления детям школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в классы 1, 2, 5, 7 и 8 вида;

Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, направления ребенку дошкольного возраста, имеющему нарушения речи, задержку психического развития, умственную отсталость легкой и умеренной степени, туберкулезную интоксикацию, а также часто болеющим ребенком и другим категориям детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий в дошкольные образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

5.6. Заключение может быть выдано представителю образовательного учреждения с письменного согласия родителя (законного представителя) родителя.

5.7. Родители (законные представители) в ходе заседания ТПМПК получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого-медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

5.8. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день заседания, подписываются членами и председателем ТПМПК.

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Калининского района Санкт-Петербурга

Председатель

Пичугина
Наталья Васильевна - ведущий специалист сектора организационно-методической работы отдела образования администрации

Заместитель председателя

Баранова
Ольга Викторовна - директор государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Калининского административного района Санкт-Петербурга (далее – ЦПМСС)

Секретариат:

Кудаева
Галина Айсовна - секретарь ЦПМСС (по согласованию)

Ефремова
Татьяна Валерьевна - учитель-логопед ЦПМСС (по согласованию)

Члены комиссии:

Андросова
Виктория Евгеньевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Богданова
Любовь Григорьевна - учитель-дефектолог ЦПМСС (по согласованию)

Васильева
Марина Леонидовна - учитель-дефектолог государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (VII вида) № 561 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Голикова
Елена Тимофеевна - учитель-логопед ЦПМСС (по согласованию)

- Джунусова
Эльмира Кушубаковна
- учитель-логопед государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ермакова
Людмила Владимировна
- заведующая школьно-дошкольным отделением Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 76» (по согласованию)
- Заколюжная
Жанна Ивановна
- педагог-психолог ЦПМСС (по согласованию)
- Иванова
Людмила Леонидовна
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников, с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (VIII вида) № 46 Калининского района Санкт-Петербурга «Центр Реабилитации и Милосердия» (по согласованию)
- Козина
Людмила Валентиновна
- учитель-логопед государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Медведева
Наталья Борисовна
- врач-психиатр Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 2» (по согласованию)
- Селявина
Ирина Борисовна
- учитель-логопед ЦПМСС (по согласованию)
- Синькова
Наталья Леонидовна
- учитель-логопед государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 535 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Хорькова
Ольга Александровна
- врач-невропатолог Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 29» (по согласованию)
- Чиркунова
Марина Владимировна
- учитель-логопед ЦПМСС (по согласованию)

**Протокол заседания
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Калининского района Санкт-Петербурга**

Дата проведения ТПМПК: _____

№ протокола: _____

Общие сведения о ребенке:

1. Ф.И.О. ребенка: _____
2. Дата рождения: _____
3. Место проживания: _____
4. Адрес постоянной регистрации: _____
5. Кто представляет ребенка на комиссию:
мать, отец, опекун, представитель д/д
(Ф.И.О.) _____

учреждение для детей, лишенных попечения родителей (детский дом №,
школа-интернат №, приют, воспитательный детский дом, социальная гостиница)

Результаты медицинского обследования:

Результаты психологического обследования:

Результаты педагогического обследования:

Рекомендации комиссии:

Председатель ТПМПК

Заместитель председателя

Члены ТПМПК комиссии

Приложение № 4
к распоряжению администрации
от _____ № _____

**Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Калининского района Санкт-Петербурга**

Дано _____
(Ф.И.О.)

Домашний адрес: _____

В том, что он (она) был (была) представлен (а) на ТПМПК

«_____» _____ 20____ года

Протокол № _____

Рекомендации ТПМПК:

Председатель ТПМПК _____